

## Příloha 1 – Nové zadání závěrečné práce

**Název práce v AJ** – velká začáteční písmena „Data Processing from School ADS-B Receiver for Research of Contrails“

Předložky není vhodné nechávat na konci řádku (Ctrl + Shift + mezerník).

**Osnova** (Úvod a Závěr se do zásad pro vypracování nepíše)

1

2

3

4 (min. u BP)

5 bodů (min. u DP, hesla nestačí, rozepsat)

Zachovat velikost písma přednastavenou v šabloně.

**Rozsah grafických prací:** dle pokynů vedoucího bakalářské práce  
dle pokynů vedoucího diplomové práce

**Literatura: Min 3.** Nevkládat víc, než je vidět v šabloně. **Nečíslovat.** Každá literatura ve svém řádku. Zachovat jednotný styl.

**Vedoucí: Max. 2.**

Pokud je studium projektově zaměřeno, **vedoucím závěrečné práce musí být vedoucí projektu studenta** („Pro studenty“/„Projekty“ – seznam vedoucích, pokud v zadání není uveden jeden z nich, zadání není formálně v pořádku).

Pokud student zvolí **externího vedoucího**, nebo vedoucího, který není z jeho projektu, na zadání závěrečné práce musí být uveden **supervizor** – 1 z vedoucích projektu studenta. **Student má při tvorbě zadání práce supervizora kontaktovat stejně, jako vedoucího. Supervizor musí s vedením práce a zadáním souhlasit. Dohlíží na úroveň práce dle akademických standardů, studentovi práci v konečné fázi akceptuje/neakceptuje v KOS.**

U oboru, který není projektově zaměřen, je vedoucím práce interní zaměstnanec ÚLD. Pokud student zvolí externího vedoucího práce, je nutné v zadání práce uvést supervizora (informace gestoři oborů: TUL - Ing. Martin Novák, Ph.D., PIL - Ing. Petr Mrázek, Ph.D.).

Pro zapsání **externího vedoucího** do zadání studenta v systému KOS je nutné dodat spolu se zadáním následující informace:

Jméno, přímění, tituly

Název pracoviště

Telefonický kontakt

Email

**Datum zadání:** BP 28. října 2016  
DP 30. července 2016

**Termín odevzdání:** BP 28. srpna 2017  
DP 30. května 2017

**V Praze dne** = datum zadání (BP: 28. října 2016, DP: 30. července 2016)